PersEH - Wir sind für Sie da!

Als etablierter Personaldienstleister in den Regionen Aachen, Düren, Köln und Mönchengladbach unterstützen wir Sie dabei, den Job zu finden, der wirklich zu Ihnen passt - fachlich und menschlich.

Senden Sie uns gerne Ihre Bewerbungsunterlagen zu - wir freuen uns darauf, Sie kennenzulernen!

Bei Fragen sind wir von Montag bis Freitag zwischen 08:00 und 17:00 Uhr persönlich für Sie erreichbar.

Wir freuen uns auf Sie und Ihre Bewerbung!

Büroassistentin (m/w/d) im 2- Schichtsystem

(9611)

Standort: Köln Anstellungsart(en): Vollzeit Beschäftigungsbeginn: ab sofort

Im Auftrag unseres Kunden im Raum Köln, suchen wir eine Büroassistentin (m/w/d) im 2- Schichtsystem.

Wir bieten

- Einen unbefristeten Arbeitsvertrag
- Eine attraktive übertarifliche Vergütung
- Kostenfreie Weiterbildung
- Urlaubs- und Weihnachtsgeld
- Kostenfreie, hochwertige Arbeitskleidung
- Zuschlag vom höchsten Satz zu Ihren VWL pro Monat, ab dem 1.Tag

Ihre Aufgaben

- Erstellen von Rechnungen und Verbuchen von Waren im ERP System

- Kontrolle und Abgleich von Lieferscheinen

- Erstellung der Lade und Frachtpapiere sowie Zollanmeldung

- Disposition der Fahrer für die An- und Ablieferung

Ihr Profil

- Erste kaufmännische Erfahrung

- Gute PC Kenntnisse und Umgang mit Zahlen

- Gute Englischkenntnisse

- Bereitschaft in Früh- und Spätschicht (wöchentlicher Wechsel) zu arbeiten

Herr Demis Haas

Tel: 0221-98239061

PersEH GmbH

Amsterdamer Straße 232

50735 Köln

Tel: 0221-98239060

E-Mail: bewerbung.koeln@perseh-personal.de

Web: perseh-personal.de

Abteilung(en): kaufmännisch

Art(en) des Personalbedarfs: Neubesetzung

Tarifvertrag: GVP **Entgeltgruppe:** EG 2

Impressum