Haben wir Ihr Interesse geweckt?

Teamassistentin (m/w/d)

(8622)

Standort: Bergisch Gladbach Anstellungsart(en): Vollzeit Gehaltsspektrum: 19 - 23 Euro pro Stunde Beschäftigungsbeginn: ab sofort

Im Auftrag unseres Kunden im Raum Bergisch Gladbach, suchen wir einen Teamassistentin (m/w/d).

Wir bieten

- Urlaubsgeld
- Weihnachtsgeld
- Vermögenswirksame Leistungen
- Persönliche Betreuung
- Einsatzbegleitung
- Langfristiger Arbeitsplatz
- Unbefristeter Arbeitsvertrag
- Weiterempfehlungsprämie
- Sehr gute Übernahmechancen

Ihre Aufgaben

- Posteingang und -ausgang, Koordination der internen Weiterbildungen

- Unterstützung der Geschäftsführung u.a. beim der Vorbereitung von Präsentationen

- Bedienung der Telefonzentrale und der Empfang sowie Betreuung der Besucher

- Interne und externe Korrespondenz auch mit internationalen Kunden

- Eigenverantwortliche Planung, Vorbereitung und Nachbereitung von Besprechungen

- Ablage von teils streng vertraulichen Dokumenten

- Koordination von Aktivitäten zwischen den Abteilungen und externen Geschäftspartnern

Ihr Profil

- Eine abgeschlossene kaufmännische Ausbildung

- Erste Berufserfahrung

- Gute Englischkenntnisse

- Sicherer Umgang mit MS Office

- Eigenverantwortliches und selbstständige Arbeitsweise

Herr Demis Haas

Tel: 0221-98239061

PersEH GmbH

Amsterdamer Straße 232

50735 Köln

Tel: 0221-98239060

E-Mail: bewerbung.koeln@perseh-personal.de

Web: perseh-personal.de

Abteilung(en): kaufmännisch

Art(en) des Personalbedarfs: Neubesetzung

Tarifvertrag: GVP **Entgeltgruppe:** EG 4

Impressum